



POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Política Completa

1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València - CIF A46359428

Sus datos personales son tratados por todas las entidades de nuestro Grupo de Responsables o Grupo Corporativo AUMSA, compuesto por, además de la entidad detallada anteriormente, las siguientes organizaciones:

¿Cómo puede contactar con nosotros?

Domicilio de nuestras oficinas:

Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
Email: aumsa@aumsa.es - Teléfono: 963371101

Domicilio postal:

Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España

¿Quién puede ayudarte con nuestra Política de Protección de Datos?

Disponemos de una persona o entidad especializada en protección de datos, que es la encargada de velar por el correcto cumplimiento en nuestra entidad de la legislación y normativas vigentes. Ésta persona recibe el nombre de Delegado de Protección de Datos (DPO) o Responsable de Protección de Datos y, si lo necesita, puede contactar con él de la siguiente forma:

JOSÉ JAVIER IVARS RUIZ - NIF/DNI 44856095T
Email: joseivars@ivarstec.com - Teléfono: 963515203

3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

1. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
2. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
3. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
4. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

Además de estas medidas, con la intención de reforzar la seguridad y la privacidad, estamos adheridos a:

4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas. Aun así, llevaremos a cabo únicamente las que usted nos haya autorizado mediante el el "Formulario de Autorización" del Consentimiento para el tratamiento de datos.

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Asesoramiento y Mantenimiento Informático: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Venta y Alquiler de inmuebles: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Gestión y contacto con usuarios

Control de clientes: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Gestión de Recursos humanos y Laboral: Recursos humanos ; Gestión de nóminas y contratos laborales ; Prevención de riesgos laborales

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Contactos y visitantes: Gestión de clientes potenciales y contactos ; Gestión y contacto con usuarios

Gestión de los parking: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Videovigilancia: Videovigilancia

Control de Presencia: Recursos humanos

Gestión de Expedientes Jurídicos: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa . Gestión Jurídica

Envío comunicaciones informativas: Envío de comunicaciones comerciales ; Comunicaciones comerciales

Bolsa de trabajo: Selección de personal

Consultas Website. Respuesta a consultas recibidas a través del formulario electrónico de la web

Comunicaciones comerciales: Marketing, publicidad y prospección comercial

Abonados parking: Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Gestión de clientes potenciales y contactos ; Envío de comunicaciones comerciales

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos tus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos : Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Asesoramiento y Mantenimiento Informático: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Venta y Alquiler de inmuebles: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Control de clientes: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Gestión de Recursos humanos y Laboral: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Contactos y visitantes: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Gestión de los parking: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Videovigilancia: Durante un plazo de 1 mes a partir de la última confirmación de interés

Control de Presencia: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Gestión de Expedientes Jurídicos: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Envío comunicaciones informativas: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Bolsa de trabajo: Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés

Consultas Website: Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés

Comunicaciones comerciales: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Abonados parking: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

¿Qué procesos de decisiones automatizadas realizamos?

5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Asesoramiento y Mantenimiento Informático: Consentimiento explícito del interesado

Venta y Alquiler de inmuebles: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Control de clientes: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Gestión de Recursos humanos y Laboral: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.: Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

Contactos y visitantes: Consentimiento explícito del interesado

Gestión de los parking: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Videovigilancia: Consentimiento explícito del interesado

Control de Presencia: Consentimiento explícito del interesado

Gestión de Expedientes Jurídicos: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

Envío comunicaciones informativas: Consentimiento explícito del interesado

Bolsa de trabajo: Consentimiento explícito del interesado

Consultas Website: Consentimiento explícito del interesado

Comunicaciones comerciales: Consentimiento explícito del interesado

Abonados parking: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quienes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación (aparecerán únicamente si se van a realizar cesiones):

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

En los procesos de tratamientos de sus datos realizados por nuestra entidad, necesitamos contratar servicios externos que pudieran implicar que sus datos sean almacenados y/o tratados por organizaciones que están establecidas u operan desde fuera de la Unión Europea, lo que llevaría implícito que realicemos transferencias internacionales de sus datos.

A continuación, le indicamos todos los detalles de esas transferencias internacionales, (sólo aparecen si se realizan):

7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos

- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas
- **Contactos:** El propio interesado o su representante legal

Asesoramiento y Mantenimiento Informático

- **Abonados Parking:** El propio interesado o su representante legal
- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas
- **Personal:** El propio interesado o su representante legal

Venta y Alquiler de inmuebles

- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal

Control de clientes

- **Abonados Parking:** El propio interesado o su representante legal
- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal

Gestión de Recursos humanos y Laboral

- **Personal:** El propio interesado o su representante legal

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.

- **Abonados Parking:** El propio interesado o su representante legal
- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas
- **Personal:** El propio interesado o su representante legal

Contactos y visitantes

- **Contactos** : El propio interesado o su representante legal
- **Visitantes**: El propio interesado o su representante legal

Gestión de los parking

- **Abonados Parking**: El propio interesado o su representante legal

Videovigilancia

- **Abonados Parking**: El propio interesado o su representante legal
- **Clientes**: El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores**: El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas
- **Personal**: El propio interesado o su representante legal
- **Visitantes**: El propio interesado o su representante legal

Control de Presencia

- **Personal**: El propio interesado o su representante legal

Bolsa de trabajo

- **Candidatos de empleo**: El propio interesado o su representante legal

Consultas Website

- **Contactos web**: El propio interesado o su representante legal

Comunicaciones comerciales

- **Clientes**: El propio interesado o su representante legal
- **Potenciales**: El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos

- **Finalidades**:
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
- **Proveedores**
 - Datos identificativos
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Avales
 - Créditos
 - Préstamos
 - Rentas
 - Datos bancarios
 - Seguros
 - Datos deducciones impositivas/impuestos
 - Datos económicos de nómina
 - Hipotecas
 - Ingresos

- - - Inversiones
 - Información crediticia
 - Cumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
 - Incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
- **Contactos**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma electrónica
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono

Asesoramiento y Mantenimiento Informático

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Abonados Parking**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma manuscrita
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
- **Proveedores**
 - Datos identificativos
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Avals
 - Créditos
 - Préstamos
 - Rentas
 - Datos bancarios
 - Seguros
 - Datos deducciones impositivas/impuestos
 - Datos económicos de nómina
 - Hipotecas
 - Ingresos
 - Inversiones
 - Información crediticia
 - Cumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
 - Incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
- **Personal**
 - Datos identificativos
 - Imagen

Venta y Alquiler de inmuebles

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
 - Gestión y contacto con usuarios
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono

Control de clientes

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Abonados Parking**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma manuscrita
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos bancarios
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono

Gestión de Recursos humanos y Laboral

- **Finalidades:**
 - Recursos humanos
 - Gestión de nóminas y contratos laborales
 - Prevención de riesgos laborales
- **Personal**
 - Datos identificativos
 - Huella
 - Imagen
 - Tarjeta sanitaria
 - Dirección electrónica
 - Teléfono
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - N° Seguridad Social / Mutualidad
 - Firma manuscrita
 - Nombre y Apellidos
 - Académico y profesionales
 - Pertenencias a colegios o asociaciones profesionales
 - Titulaciones
 - Experiencia profesional
 - Historial del estudiante
 - Características personales

- - - Datos de familia
 - Sexo
 - Lugar de nacimiento
 - Edad
 - Nacionalidad
 - Fecha de nacimiento
 - Detalles de empleo
 - Historial del trabajador
 - Profesión
 - Puestos de trabajo
 - Datos no económicos de nómina
 - Apto / No apto para el puesto de trabajo
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos bancarios
 - Datos penales
 - Infracciones administrativas
 - Infracciones penales

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Abonados Parking**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma manuscrita
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos bancarios
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
- **Proveedores**
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos económicos de nómina
 - Aiales
 - Créditos
 - Préstamos
 - Rentas
 - Datos bancarios
 - Seguros
 - Datos deducciones impositivas/impuestos
 - Hipotecas
 - Ingresos
 - Inversiones
 - Datos identificativos
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono

- - Información crediticia
 - Cumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
 - Incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito
- **Personal**
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos bancarios

Contactos y visitantes

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes potenciales y contactos
 - Gestión y contacto con usuarios
- **Contactos**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma electrónica
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
- **Visitantes**
 - Datos identificativos
 - Imagen

Gestión de los parking

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Abonados Parking**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Firma manuscrita
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - Nombre y Apellidos
 - Teléfono
 - Económicos, financieros y de seguros
 - Datos bancarios

Videovigilancia

- **Finalidades:**
 - Videovigilancia
- **Abonados Parking**
 - Datos identificativos
 - Imagen
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Imagen
- **Proveedores**
 - Datos identificativos
 - Imagen
- **Personal**
 - Datos identificativos
 - Imagen
- **Visitantes**
 - Datos identificativos
 - Imagen

Control de Presencia

- **Finalidades:**
 - Recursos humanos
- **Personal**
 - Datos identificativos
 - Huella
 - Nombre y Apellidos

Gestión de Expedientes Jurídicos

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

Envío comunicaciones informativas

- **Finalidades:**
 - Envío de comunicaciones comerciales
 - Comunicaciones comerciales

Bolsa de trabajo

- **Finalidades:**
 - Selección de personal
- **Candidatos de empleo**
 - Datos identificativos
 - Nombre y Apellidos
 - Dirección postal
 - Dirección electrónica
 - Teléfono
 - Académico y profesionales
 - Titulaciones
 - Historial del estudiante
 - Experiencia profesional
 - Características personales
 - Datos de estado civil
 - Sexo
 - Nacionalidad
 - Lengua materna
 - Fecha de nacimiento
 - Circunstancias sociales
 - Licencias, permisos y autorizaciones
 - Detalles de empleo
 - Profesión
 - Historial del trabajador

Consultas Website

- **Contactos web**
 - Datos identificativos
 - Nombre y Apellidos
 - Dirección electrónica
 - Teléfono

Comunicaciones comerciales

- **Finalidades:**
 - Marketing, publicidad y prospección comercial
- **Clientes**
 - Datos identificativos
 - Nombre y Apellidos
 - Dirección electrónica

- **Potenciales**
 - Datos identificativos
 - Nombre y Apellidos
 - Dirección electrónica

Abonados parking

- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
 - Gestión de clientes potenciales y contactos
 - Envío de comunicaciones comerciales

8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación te indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERTE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

Actividades de ejecución de proyectos urbanísticos

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Asesoramiento y Mantenimiento Informático

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Venta y Alquiler de inmuebles

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Control de clientes

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España

- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Gestión de Recursos humanos y Laboral

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Gestión y control de pagos y cobros, control de las obligaciones fiscales y tributarias.

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Contactos y visitantes

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Gestión de los parking

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Videovigilancia

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Control de Presencia

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Gestión de Expedientes Jurídicos

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Envío comunicaciones informativas

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101

- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Bolsa de trabajo

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Consultas Website

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Comunicaciones comerciales

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

Abonados parking

- **Responsable:** Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de València
- **Dirección:** Calle Antiga Senda de Senent N°8. 46023, Valencia (Valencia), España
- **Teléfono:** 963371101
- **E-mail:** aumsa@aumsa.es
- **Página web:** <http://www.aumsa.es>

¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

Agencia Española de Protección de Datos
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España
Email: info@agpd.es - Teléfono: 912663517
Web: <https://www.agpd.es>

9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos.. Esta aceptación se realiza mediante la firma del "Formulario de Autorización del Consentimiento para el tratamiento de datos".